

Informatiememorandum & Profielschets

Lid Raad van Commissarissen
Saver N.V. te Roosendaal

Profiel

Afval/milieu- en reinigingssector
*ervaring bij overheidsonderneming en
financieel/bedrijfseconomische kennis als een pre*



1. De organisatie en zijn context

Saver is een regionaal afvalinzamel-, bewerkings- en reinigingsbedrijf en voert diensten uit voor zijn aandeelhoudende gemeenten. Daarnaast levert Saver ook diensten aan andere overheden, het bedrijfsleven en particulieren. Ook is Saver bestuurder van Stichting De Kringloper, die een vijftal Kringloopwinkels in het werkgebied exploiteert. Saver gaat uit van een duurzame bedrijfsvoering waarin kwaliteit, veiligheid, milieu, continuïteit, sociaal en kostprijsbeheersing belangrijke thema's zijn.

Saver is in 1999 opgericht door gemeenten Bergen op Zoom, Halderberge, Roosendaal en Woensdrecht. De afval- en reinigingsactiviteiten van deze gemeenten zijn toen ondergebracht in dit door de overheid gedomineerde afvalinzamel-, bewerkings- en reinigingsbedrijf. Er is gekozen voor de rechtsvorm naamloze vennootschap met gemeentelijke aandeelhouders, een onafhankelijke Raad van Commissarissen en een zelfstandige Directie.

Saver is Bestuurder van Stichting De Kringloper. De Kringloper is een zelfstandig werkend kringloopbedrijf dat actief is in heel west Noord-Brabant. De Kringloper houdt zich sinds 1984 bezig met het verkleinen van de afvalberg door nog bruikbare goederen een tweede kans te geven. Dit wil zeggen dat zij bruikbare goederen inzamelt en deze, na sortering en eventuele reparatie, in één van haar winkels verkoopt.

Naast de vastgestelde missie voor Saver wordt door de gemeenten voordeel behaald op de volgende onderwerpen:

- benutten schaalvoordelen;
- realisatie 'social return';
- samenwerking met andere gemeenten;
- bundeling kennis;
- eenduidige communicatie naar burgers;
- invloed op het beleid.

Overheids-NV

Een overheids-NV als Saver combineert de sterkte punten van de gemeentelijke dienst en het commerciële bedrijf. Doordat verscheidene gemeenten hun diensten in een overheids-NV ondergebracht hebben, zijn hierdoor de krachten gebundeld. Tegelijkertijd blijven de aandelen in publieke handen. De overheid stelt de kaders vanuit haar regelgevende, toezichthoudende en handhavende bevoegdheden waarbinnen de overheids-NV opereert en deelt als aandeelhouder in de meeropbrengst van de verbeterde bedrijfsvoering (via dividend en/of prijsstelling). Deze structuur geeft Saver de mogelijkheid om bedrijfsmatig te ondernemen en een hoogwaardige service tegen marktconforme vergoedingen richting de aandeelhoudende gemeenten te bieden.

In de oprichtingsacte staat de missie van Saver centraal: de zorg voor een deel van de buitenruimte, een maximale kwaliteit binnen de financiële mogelijkheden, beperking van de risico's en een goed contact met de gemeente als opdrachtgever en de burger als 'afgeleide cliënt'. De opzet is dat Saver verder gaat dan een 'echt particulier bedrijf'.

Bij de oprichting van Saver is er een aandeelhoudersovereenkomst (AO) gesloten waarin het eigenaarschap en opdrachtgeving van Saver is vastgelegd. In de AO staat dat de aandelen alleen in handen mogen blijven van publiekrechtelijke rechtspersonen. Hiernaast staat in de aandeelhoudersovereenkomst dat de gemeenten hun diensten op het gebied van afval en reiniging zo veel mogelijk als alleenrecht bij Saver onderbrengen.

Producten en diensten

Behalve de publieke diensten voert Saver ook diensten uit voor omliggende gemeenten, bedrijven en andere overheden. Deze activiteiten zorgen voor mededekking van de overhead, spreiding van risico, toets op marktconformiteit en geeft een extra prikkel voor innovatie. Voor deze activiteiten wordt een zodanige boekhouding gevoerd, dat deze activiteiten niet met publieke gelden gesubsidieerd worden.

Het takenpakket van Saver is in hoofdlijnen samen te vatten in de volgende diensten:

<i>Afvalinzameling:</i>	<i>Bewerking:</i>	<i>Reiniging:</i>
<ul style="list-style-type: none"> • huishoudelijke afvalstoffen en bedrijfsafval • beheer 3 milieustraten • transport • advies en projecten • communicatie • servicelijn (klachten, omwisselingen en informatie) • afvalcontroleur 	<ul style="list-style-type: none"> • bewerking van grondstoffen: grond, groen, kleding, wit- en bruingoed, kunststof verpakkingen 	<ul style="list-style-type: none"> • straatreiniging • kolkenreiniging • onkruidbestrijding • gladheidbestrijding • plaagdierbestrijding

Missie en visie



2. De organisatie en zijn inrichting

Kerngegevens			
Naam	Saver N.V.		
Adres hoofdvestiging	Stepvelden 8, 4704 RM Roosendaal		
Website	www.saver.nl		
	2016	2015	2014
Omzetontwikkeling 2014 – 2016 (x € 1.000)	30.127	27.983	27.193
Bedrijfsresultaat	1.422	1.315	1.357
Netto resultaat	1.400	1.291	1.305
Netto resultaat op eigen vermogen	5.27%	4.66%	4.70%
Bedrijfsresultaat op balanstotaal	4.02%	3.76%	3.86%
Aantal werknemers (in fte)	121	116	112,5

Organisatie en personeel

Momenteel heeft Saver ongeveer 140 mensen in vaste dienst. Saver maakt – onder andere via WVS (sociale werkvoorziening) – dagelijks gebruik van mensen die een afstand hebben tot de arbeidsmarkt. Ook wordt dagelijks gebruik gemaakt van uitzendkrachten. Het verzorgingsgebied van Saver telt circa 85.000 huishoudens. Het wagenpark bestaat uit circa 110 voertuigen.

De onderneming is sinds 2006 ISO 9001 (kwaliteitsmanagement) en VCA** (veilig werken) gecertificeerd en heeft in 2013 MVO geïmplementeerd aan de hand van de ISO 26000 richtlijn. In 2015 is ook het ISO 14001 (milieumanagement) certificaat behaald.

Ook in de commerciële sector is Saver actief. Het betreffen diensten in opdracht van het bedrijfsleven, (overheids-)instellingen en particulieren. In deze markt wordt circa 10% van de omzet behaald. Saver verleent diensten op het gebied van afvalinzameling, gladheidbestrijding en afvalmanagement aan circa 2.300 bedrijven.

Organisatie en aansturing

De activiteiten van Saver vormen een goed sluitend geheel op het gebied van afvalinzameling en reiniging. Al de activiteiten zijn uit oogpunt van efficiency en effectiviteit ondergebracht in verschillende afdelingen en productie-units.

Governance

De Wet bestuur en toezicht (Wbt) schrijft voor dat rechtspersonen zetels evenwichtig moeten verdelen over mannen en vrouwen of uitleggen waarom er geen evenwichtige verdeling is en hoe de onderneming dat gaat verbeteren. Binnen de Raad van Commissarissen van Saver N.V. zijn momenteel twee mannen en een vrouw actief. De zetels zijn volgens de wettelijke bepaling dus evenwichtig verdeeld. Aangezien er sprake is van een eenhoofdige statutaire Directie kan geen uitvoering worden gegeven aan het bepaalde in de wet.

Als gevolg van een onderzoek naar de ‘corporate governance’ (de code van goed bestuur), dat eind 2009 is afgerond, zijn in 2010 de statuten geactualiseerd. Ook zijn een aandeelhoudersreglement, een reglement voor de Raad van Commissarissen (RvC) en een reglement voor de Klantenraad formeel vastgesteld door de Algemene Vergadering van Aandeelhouders (AvA). Daarnaast is in 2010 de aandeelhoudersovereenkomst door de Saver-gemeenten verlengd tot 1 juli 2019.

Met het oog op governance, is ook voor Saver de functiescheiding van belang en als volgt ingericht –

- *Algemene Vergadering van Aandeelhouders (AvA)*
De gemeenten zijn eigenaar c.q. aandeelhouder van Saver NV. Het aandeelhouderschap geeft zeggenschap over het beleid, investeringen en winstbestemming, dit alles in lijn met de vigerende wetgeving. Voor de diensten is een Raam-Dienst-Verlenings-Overeenkomst (RDVO) afgesloten. In deze RDVO is vastgelegd welke diensten de aandeelhouders af moeten nemen. In de RDVO zijn tevens algemene afspraken en “spelregels” vastgelegd.
- *Raad van Commissarissen (RvC)*
De RvC is door de aandeelhouders benoemd en bestaat uit 3 onafhankelijke commissarissen. De RvC is het toezichthoudend orgaan en heeft als belangrijkste verantwoordelijkheid het monitoren van de continuïteit van de onderneming. Daarnaast wordt gevraagd en ongevraagd advies gegeven. De voorzitter van de RvC is tevens onafhankelijk voorzitter van de AvA.
- *Directie*
Saver werkt autonoom. De Directie is verantwoordelijk voor de bedrijfsvoering en de uitvoering van de werkzaamheden. De directie legt verantwoording af aan de aandeelhouders over de financiële resultaten en het gevoerde beleid. De aandeelhouders beslissen over de bestemming van de winst.

- *Gemeentelijke klant*
De gemeente is naast aandeelhouder ook opdrachtgever en is daarbij verantwoordelijk voor het gemeentelijk beleid. Deze functie is belegd bij de “klantwethouder”. Naast de RDVO wordt er ieder jaar een DVO (Dienst VerleningsOvereenkomst) opgesteld. In de DVO worden de operationele afspraken en bijbehorende tarieven vastgelegd. Het tarievenbeleid wordt besproken en vastgesteld in de AvA. Inhoudelijke ontwikkelingen gericht op de uitvoering worden besproken in de Klantenraad. De Klantenraad neemt in beginsel geen besluiten, maar is een instrument om:
 - inbreng te krijgen van de gemeenten als klant van de vennootschap over zaken betreffende de dienstverlening en tariefstelling;
 - de gemeente als klant van de vennootschap te informeren over de gerealiseerde diensten en hun effectiviteit en nieuwe ontwikkelingen op het gebied van de betreffende dienstverlening;
 - gedachtevorming bij de gemeente als klant over de wenselijke en mogelijke dienstverlening te ondersteunen en – waar wenselijk – zaken te bespreken die afstemming tussen de klanten behoeven.
- *Contactambtenarenoverleg*
In deze overleggen tussen de beleidsambtenaren en Saver worden ontwikkelingen, voorbereiding en uitvoering afgestemd. Met de uitvoerders, toezichthouders, etc. is er overleg en afstemming over onderwerpen als uitvoering en incidenten.

3. Raad van Commissarissen

Saver kent een driehoofdige Raad van Commissarissen, waarvan één commissaris de rol van voorzitter heeft. Door het aanstaande vertrek in verband met het aflopen van de zittingstermijn van de heer mr. J.A. van Gijzen ontstaat er een vacature als lid van de Raad van Commissarissen.

De Raad van Commissarissen is op dit moment als volgt samengesteld.

Naam	Positie	Benoeming	Einde 1 ^e termijn	Einde 2 ^e termijn
De heer F.A.M. van den Heuvel	<i>Voorzitter</i>	01-01-2017	01-01-2021	
De heer J.A. van Gijzen	<i>Lid</i>	01-07-10	01-07-14	01-07-18
Mevrouw C.M. Westdijk-Wilkes	<i>Lid (op voordracht OR)</i>	01-01-14	01-01-18	01-01-22

Vergaderingen RvC

De RvC vergadert ten minste vier keer per jaar en overigens zo vaak als de situatie dit vereist. Ook neemt de RvC deel aan bijvoorbeeld themabijeenkomsten. De vergaderingen vinden plaats op het kantoor van Saver te Roosendaal.

Daarnaast houdt de RvC ten minste één keer per jaar een besloten bijeenkomst waar het eigen functioneren en dat van de directeur wordt besproken.

De AvA vergadert ten minste twee keer per jaar, waarbij de voltallige RvC is vertegenwoordigd. Tevens vindt er twee keer per jaar een ‘Klantenraad’ plaats, waarbij een vertegenwoordiging van de RvC aanwezig is.

Ten slotte vindt er eenmaal per jaar een 'vakexcursie' plaats waarbij een vertegenwoordiging van de RvC op prijs wordt gesteld.

Vergoeding

De vergoeding is vastgesteld conform het 'Vergoedingenbesluit 2006'. Dit betekent dat het honorarium voor de voorzitter circa € 15.000,-, exclusief onkosten, per jaar bedraagt. Het honorarium voor een lid van de RvC bedraagt € 12.000,-, exclusief onkosten. Het vergoedingenbesluit wordt minimaal één keer in de vier jaar door de Algemene Vergadering van Aandeelhouders geactualiseerd.

Bestuurdersaansprakelijkheid

Er is een bestuursaansprakelijkheidsverzekering afgesloten.

4. Profiel lid Raad van Commissarissen

Voor de vervulling van deze vacature wordt gezocht naar een commissaris met professionele kennis en ervaring in de afval/milieu- en reinigungssector, eventueel bij een overheidsonderneming. Financieel en bedrijfseconomische kennis is hierbij een pre. Dit geldt ook voor kandidaten die oog hebben voor de voortdurende vernieuwing en innovatie die plaatsvindt op het gebied van afval, milieu en reiniging.

Voorts is van belang dat bij de positie passende kandidaten –

- Ervaring hebben als bestuurder c.q. toezichthouder bij complexe bedrijven en instellingen bij voorkeur (ook) in overheids sfeer;
- Visie hebben, strategisch kunnen denken, in staat zijn om – op gepaste afstand tot de Directie – het beleid op betrokken wijze te toetsen;
- Onderschrijven dat de activiteiten van Saver een primaire overheidstaak betreffen en vanuit dat perspectief waken voor een stevige verankering van het overheidskarakter ter borging van een optimale taakvervulling naar de burger;
- Rekening houden met alle bij de vennootschap en haar onderneming betrokken belangen;
- Een goed oog hebben voor klantgericht opereren;
- Maatschappelijke ontwikkelingen kunnen vertalen naar beleid en strategie van Saver;
- Bij voorkeur beschikken over een voor Saver relevant netwerk;
- De codes voor Corporate Governance en Maatschappelijk Verantwoord Ondernemen (MVO) onderschrijven;
- Een inspirerend klankbord voor de Directie kunnen zijn en zich als teamspeler opstellen;
- Geen functies vervullen die strijdig zijn met het belang van Saver.

Bij de positie passende kandidaten –

- Hebben minimaal 10-15 jaar relevante ervaring en bij voorkeur een actief werkend leven;
- Staan midden in de maatschappij;
- Zijn op dit moment niet politiek actief;
- Hebben gevoel en waardering voor de Brabantse cultuur.

5. Procedure & Planning

Voor de invulling van deze vacature is aan Nationaal Register gevraagd deze procedure te begeleiden. Mevrouw mr. A.E. (Annelies) de Groot Kooijman zal als adviseur zorgdragen voor de uitvoering van deze opdracht. Bij de uitvoering van deze opdracht wordt zij geassisteerd door mevrouw I. (Inger) Wouters.

De initiële planning voor deze procedure is als volgt –

- i. *Donderdag 14 december 2017 – maandag 8 januari 2018* – Search & selectie door Nationaal Register van mogelijk geïnteresseerde en beschikbare kandidaten.
- ii. *Week 8 – 12 januari 2018* – Presentatie van de longlist door Nationaal Register aan de selectiecommissie en vaststelling van de shortlist.
- iii. *Week 22 – 26 januari 2018* – De kandidaten die op de shortlist zijn geplaatst, worden voor een selectiegesprek met Annelies Groot ontvangen in Den Haag of Houten.
- iv. *Week 29 januari – 2 februari 2018* – Shortlist kandidaten worden ontvangen voor een interview met de selectiecommissie op het kantoor van Saver in Roosendaal. Deze commissie bestaat uit de heer F.A.M. (Frank) van den Heuvel en mevrouw C. (Conny) Westdijk.
- v. *Maart 2018* – De geselecteerde kandidaat wordt formeel benoemd door de Algemene Vergadering van Aandeelhouders, in casu de vier wethouders van de betreffende vier gemeenten: Bergen op Zoom, Halderberge, Roosendaal en Woensdrecht.

6. Uw reactie

Heeft u belangstelling voor deze functie en voldoet u aan het gevraagde profiel, dan nodigen wij u van harte uit om **vóór maandag 8 januari 2018** uw kandidatuur via onze website bij ons kenbaar te maken.

Wij verzoeken u een CV met foto te begeleiden met uw motiveringsbrief waarin u de match maakt tussen uw kennis, ervaring en competenties en het gestelde profiel.

Via [deze link](#) kunt u online solliciteren en sturen wij u direct een ontvangstbevestiging van uw sollicitatie.

Voor meer informatie kunt u contact opnemen met mevrouw mr. A.E. (Annelies) de Groot Kooijman:

Telefoon: 070 – 324 30 91

E-mail: directie@nationaalregister.nl

Website: www.nationaalregister.nl

